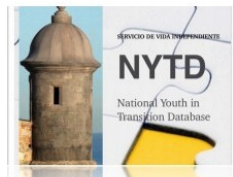


ADFAN

ADMINISTRACIÓN
AUXILIAR DE
CUIDADO SUSTITUTO
Y ADOPCIÓN



REPORTE
NYTD



REPORTE
ADOPCIÓN

AFCARS

REPORTE
AFCARS

BOLETÍN SIMCA



¿Que es SIMCa?

El Sistema Integrado de Manejo de Casos (SIMCa) nace como una iniciativa por parte de la Administración de Familias y Niños (ADFAN), adscrita al Departamento de la Familia (DF). La meta de este sistema es la automatización e integración de los procesos y sistemas con el propósito de agilizar los servicios de bienestar infantil, de nuestras familias, tiempo de respuesta, y cumplir con los requisitos de información federal.

SIMCa maneja la documentación de los servicios de Cuidado Sustituto y Adopción y realiza dos veces al año reportes de los archivos federales que son:

- * **AFCARS**- Adoption and Foster Care Analysis and Reporting System.
- * **NYTD**- National Youth in Transition Database.

Las oficinas locales deben hacer lo siguiente para poder tener éxito en la transmisión

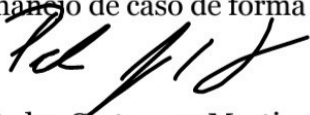
Poblar todas las pantallas correspondientes a SIMCa. A continuación se detalla las áreas que deben reforzar en la entrada de datos:

- a. Datos Demograficos
- b. Plan de Permanencia
- c. Área Legal- indicando todas las vistas que llevan a cabo con cada menor.
- d. Área de Planificación- correspondiente a la revisión del caso.
- e. Notas de Progreso- Debe redactar las visitas o video conferencias realizadas a los menores custodios “Cara a Cara” .

El sistema mecanizado se implantó en la ADFAN para su uso diario, por lo cual toda la información correspondiente a los casos debe estar contenida en el mismo. De igual forma se requiere que los supervisores, TS y TSF deben cerrar los casos que se encuentren **inactivos** para ir depurando y poder tener la data confiable y exacta. Los jóvenes que sean referidos a recibir los Servicios de Vida Independiente deben ser realizado mediante el sistema, ya que **no se aceptara** por ningún motivo de forma manual.

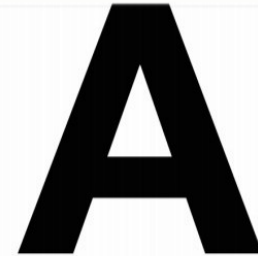
El personal de la Unidad de Adopción deben documentar en el sistema SIMCa, desde el momento en que se refiere el mismo hasta el logro del plan.

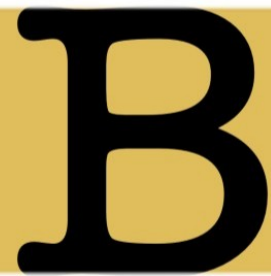
Reiteramos la redacción del expediente electrónico es continuo, donde el personal de la ADFAN tiene que trabajar desde su escritorio en la aplicación y no se debe continuar la práctica en el manejo de caso de forma manual “ expediente físico”.



Pedro Cartagena Martinez
Administrador Auxiliar
Cuidado Sustituto y Adopción

Ambos Archivos Federales se someten en dos periodos durante el año





La ADFAN debe transmitir mediante SIMCa los periodos A y B al Gobierno Federal para no ser multado económicamente. De ser multado afecta los fondos asignados al Departamento de la Familia.